

## แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ : มุ่งองค์ความรู้วิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :
  - 3.1 เพื่อให้ได้วิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ
  - 3.2 เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้มาพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และเพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. ระยะเวลาโครงการ : จำนวน 190 วัน (รวมทั้งหมด)
5. รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2558	2559	2560	2561	2562
ผลผลิต : การกำหนดวิธีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด :						
1. ความพึงพอใจของผู้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	80	85	90	100	-

6. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (20 วัน) กิจกรรม : 1. กำหนดประเด็นวิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. กำหนดนิยามในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน โดยทบทวนความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องแสวงหาเพิ่มเติม รวมทั้งการศึกษาจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง	20 วัน

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
<p>ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ (60 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสวงหาความรู้จากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ โดย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เชิญผู้มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญ มาถ่ายทอดความรู้ และให้คำแนะนำ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>1.2 ขอคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์</li> </ol> </li> <li>2. ใช้เครื่องมือ KM เพื่อรวบรวมความรู้</li> </ol>	80 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (30 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อยๆ และจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน</li> </ol>	110 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (20 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ เพื่อจำแนกหมวดหมู่ และจัดรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่ายและชัดเจน โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อต่างๆ</li> </ol>	130 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ (20 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริงในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติได้</li> </ol>	150 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (20 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</li> </ol>	170 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ (20 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์จริง</li> </ol>	190 วัน

หมายเหตุ ระยะเวลา (สะสม) ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้

## 7. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2558	4,000.00	-	4,000.00
2559	4,000.00	-	4,000.00
2560	4,000.00	-	4,000.00
รวมทั้งสิ้น	12,000.00	-	12,000.00